**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.**

** PROTOCOLO Y FORMATOS I - 4**

**ESCUELA EDUCACIONAL SIN RENOVACIONES**

**ORGANIZACIÓN DE ESCUELA SIN RENOVACION:**

**PRE APROBACION DE LA ESCUELA**

La Directora Local:

Solicita a Directora de Escuela Internacional el Protocolo para Escuela sin Renovación.

Puede obtener los documentos del sitio web de comaai.org.

Organiza un Comité de trabajo, establece la fecha y lugar.

Contacta a los Instructores y entrega la Catedra del Curso.

Solicita a los Instructores una Guía de Estudios basada en el contenido de Catedra.

La Guía no debe tener mas de 6 hojas.

Envía Directora de Escuela Internacional: Guía de Estudio y la Inscripción del evento.

**APROBACION DE ESCUELA SIN RENOVACION**

La Directora de Escuela Internacional:

 Revisa que el organismo este al corriente con el pago al NGC.

 Revisa que la Guía de Estudio se apegue al contenido de catedra y la aprueba.

 Aprueba la Solicitud de Inscripción.

 Envía copia a la Codirectora de Escuela.

**DESPUES QUE LA ESCUELA SIN RENOVACION HA SIDO APROBADA**

La Directora Local:

 Promueve la Escuelas utilizando los medios sociales y publicidad.

 Tres semanas antes de la Escuela entrega Guía de Estudios a Estudiantes.

**DIRECTORA LOCAL AL FINAL DE LA ESCUELA SIN RENOVACION**

Antes de seis semanas envía documentos a la Directora Internacional de Escuela.

Para revisión y autorización de envío.

Al ser autorizada la paralelaría se envía a la Secretaria del NGC.

Con copia a la Directora Internacional: Inscripción, Lista de Estudiantes.

Documentos:

 Formato IA#1 Inscripción

 Formato IA#2 Lista de Estudiantes de Escuelas SIN Renovaciones.

 Formato IA#3 Arancel de Cuota NGC

 Formato IA#4 Comprobante Local

Solicita a Directora Internacional él envió de las Tarjetas Digitales de Acreditación.

**DIRECTORA INTERNACIONAL DE ESCUELA**

Confirma que los Documentos estén correctos y los autoriza para su envio al NGC.

Recibe copia del envio de los docuemntos al NGC.

Recibe lista de Acreditaciones del NGC para elaborar las tarjetas

Firma y envía las Tarjetas Digitales a la Directora Local.

Archiva la lista del evento y las Tarjetas emitidas.

Informa y envía copia de los documentos tramitados a la Codirectora de Escuelas.

 **PA IA 2020**



**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, INC**

**FORMATO IA#1-EE-NGC**

**PROTOCOLO I INSCRIPCION ESCUELA SIN RENOVACION**

REGISTRATION FOR SCHOOL NOT OFERING REFRESHER CREDITS

**NOMBRE DE LA DIRECTORA LOCAL QUE ENVIA SOLICITUD** *Local Chairman*

Click or tap here to enter text.

**NIC IA***-*ID*#***:** Click or tap here to enter text.

**EMAIL** Click here to enter text.

**TELEFONO** Click here to enter text.

**CLUB DE JARDINERIA/***Garden Club* Click here to enter text.

**CIUDAD/***City* Click here to enter text.

**PAIS/** *Country* Click here to enter text.

**IDENTIFICACION DEL CURSO y SERIE/** *Course and Series* Click here to enter text.

**LUGAR** *Place*Click here to enter text.

**FECHAS/***Date* Click here to enter text.

**MARQUE CON UNA (X) LA ESCUELA QUE SE OFRECE:**

*Mark with an (X) the Educational School offered*.

[ ]  **Horticultura Gardening School**

[ ]  **Paisajismo Landscape Design School**

[ ]  **Medio Ambiente Environmental School**

**INDIQUE EL PATROCINADOR DEL EVENTO:** Click here to enter text.

[ ] **Región** [ ] **País** [ ] **Consejo** [ ] **Club de Jardineria** *Sponsor*

**NOMBRES Y GRADO ACADEMICO DE INSTRUCTORES** Instructor ’s *name**and Titles*

Click or tap here to enter text.

**1.** Click here to enter text.

**2.** Click here to enter text.

**AUTORIZADO POR LA DIRECTORA INTERNACIONAL DE LA ESCUELA**

*Approved by IA Chairman*

**NOMBRE *Name*** Click here to enter text.

**NIC** Click or tap here to enter text.

**FECHA** *Date* Click here to enter text.

 **PA IA 2020**

****

** ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.**

 **FORMATO: IA#2-EE-NGC**

**PROTOCOLO I. LISTA DE ESTUDIANTES ESCUELA SIN RENOVACION**

**MARQUE CON UNA (X) LA ESCUELA QUE SE OFRECE:** Checkthe School:

[ ]  **Horticultura Gardening School**

[ ]  **Paisajismo Landscape Design School**

[ ]  **Medio Ambiente Environmental School**

**NUMERO DEL CURSO** Click here to enter text.

**SERIE** Click here to enter text.

**LUGAR** Click or tap here to enter text.

**Fecha** Click or tap here to enter text.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | NIC |  **APELLIDO Y PRIMER NOMBRE** **EN ORDEN ALFABETICO** |
| 1. |  | Click here to enter text. |
| 2. |  | Click here to enter text. |
| 3. |  | Click here to enter text. |
| 4. |  | Click here to enter text. |
| 5. |  | Click here to enter text. |
| 6. |  | Click here to enter text. |
| 7. |  | Click here to enter text. |
| 8. |  | Click here to enter text. |
| 9. |  | Click here to enter text. |
| 10. |  | Click here to enter text. |
| 11. |  | Click here to enter text. |
| 12. |  | Click here to enter text. |
| 13. |  | Click here to enter text. |
| 14. |  | Click here to enter text. |
| 15. |  | Click here to enter text. |
| 16. |  | Click here to enter text. |
| 17. |  | Click here to enter text. |
| 18. |  | Click here to enter text. |
| 19. |  | Click here to enter text. |
| 20. |  | Click here to enter text. |

**Copiar y agregar hojas**

**DIRECTORA LOCAL/**Local Chairman: Click or tap here to enter text.

**NIC:** Click or tap here to enter text. **PA-IAI 2020**

**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.**

**FORMATO IA#3-EE-NGC**

**PROTOCOLO I ARANCEL CUOTAS DE ESCUELAS EDUCACIONALES**

EDUCATIONAL SCHOOL FEES

**DIRECTORA LOCAL:** Click or tap here to enter text.

**NIC** Click or tap here to enter text.

**EMAIL:**Click or tap here to enter text.

**INDIQUE LA ESCUELA ENVIANDO EL PAGO: /** *Mark the School sending the payment*

[ ]  **Horticultura Gardening School**

[ ]  **Paisajismo Landscape Design School**

[ ]  **Medio Ambiente Environmental School**

**CURSO**/*Course* Click here to enter text.

**SERIE**/*Series*Click or tap here to enter text.

**PAIS/***Country* Click here to enter text.

**FECHA** *Date* Click here to enter text.

**INDIQUE EL PATROCINADOR DEL EVENTO:** Click here to enter text.

[ ] **Región** [ ] **País** [ ] **Consejo** [ ] **Club de Jardineria** *Sponsored*

**INDICACIONES:**

**ENVIAR LOS FORMATOS DIGITALMENTE**  *Send Forms by Email*

**INCLUYA US $5 POR ESTUDIANTE QUE SE EXAMINA** *US $5 for Test*

Click here to enter text. **CANTIDAD TOTAL DE PAGO Total** *Payment*

Click here to enter text. **NUMERO DE ESTUDIANTES** *Number of Students*

**METODOS DE PAGO**

[ ]  **PAGO CON TARJETA DE CREDITO – CREDIT CARD PAYMENT**

 Enviar Formatos a: headquarters@gardenclub.org

 Llame a las oficinas centrales del NGC: (314) 776 7574 – Extensión 210

ENVIE LA INFORMACION REQUERIDA

 Nombre de tarjeta: [ ] Master [ ] Visa

 Nombre en la tarjeta:Click here to enter text.

 Numero Click here to enter text. Fecha de expiración Click here to enter text.

 Código de seguridad Click here to enter text.

[ ] **PAGO POR CHEQUE DE BANCO DE USA**  *Payment with US Check*

ENDOSAR AL**: NATIONAL GARDEN CLUBS, Inc.**

ENVIAR A: **Secretaria de las Escuelas Educacionales**

 **4401 Magnolia Avenue**

 **St. Louis, MO 63110-3492**

 **PA IA 2020**



**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.**

 **FORMATO IA#4CL-EE-NGC**

**COMPROBANTE LOCAL**

**ARANCEL PAGO DE ESCUELA SIN RENOVACION**

**NOMBRE DE DIRECTORA LOCAL DE ESCUELA**Click here to enter text.

**NIC** Click or tap here to enter text.

**CONFIRMA QUE EL ESTUDIANTE:**

**NOMBRE:**  Click here to enter text.

**NIC:**Click or tap here to enter text.

**ASISTIO AL: CURSO** [ ]  **I** [ ]  **II** [ ]  **III** [ ]  **IV**

**DE:** [ ]  **ESCUELA SIN RENOVACION**

**RECIBIENDO ACREDITACION EN LA ESCUELA**:

[ ]  **Horticultura (EH-GS)**

[ ]  **Paisajismo (EP-LDS)**

[ ]  **Medio Ambiente (EMA-ES)**

**LUGAR** Click here to enter text.

**FECHA:** Click here to enter text.

**PAGANDO EL ARANCEL DE $5 POR ASISTIR AL CURSO**

**ESTE ES UN DOCUMENTO DE USO INTERNO**

**OTORGADO POR EL DIRECTOR LOCAL A ESTUDIANTES.**

**FIRMA DE DIRECTORA LOCAL**Click here to enter text.

**NIC:** Click or tap here to enter text.

**FECHA:** Click here to enter text.

 **PA IA 2020**